



ORTHOGRAPHE



La boîte à form'
FORMATIONS EN LIGNE

DES MAILS SANS FAUTE EN ENTREPRISE

PROGRAMME DE FORMATION, MIS À JOUR LE 22 OCTOBRE 2022
ACTION DE FORMATION

OBJECTIFS DE FORMATION

Comprendre la structure et la fonction des mots

Déjouer les fautes d'orthographe les plus fréquentes

Apprendre à écrire un mail sans faute d'orthographe

Apprendre les mots invariables les plus courants dans le monde professionnel

PROGRAMME DE FORMATION

Journée 1 : la théorie

La fonction des noms
La fonction des sujets
La fonction et l'accord des verbes
Les compléments
Les adverbes

Journée 2 : la pratique

Jeux et activités autour de l'orthographe professionnelle
La rédaction d'e-mails
Les mots invariables

Inscription

Informations et devis par mail
boiteaform@gmail.com

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Intervenante : Helene Breulheid

Moyens techniques :

Formation en présentiel
Support projeté sur vidéoprojecteur
Jeux et animations
Echanges verbaux

Supports utilisés :

Dia projetées via vidéoprojecteur, support donné aux stagiaires.

Suivi : Une feuille d'émargement est signée.

Un questionnaire de connaissance doit être réalisé à la fin de la formation pour finaliser l'action de formation

Prix
sur devis, en intra

Durée
2 jours en présentiel

Date
Formation en intra

Prérequis
Aucun

Public
Salarié de l'entreprise